Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	DIRECTORIO	Tramitar ante el Concejo Cantonal del cantón M.Maridueña las ordenanzas	Porcentaje del cumplimiento de la gestion del Directorio	100%
		Expedir los reglamentos internos a fin de cumplir disposiciones emanadas en los respectivos cuerpos legales que lo rigen		
2	CONCEJO DE ADMINISTRACIÓN Y DISCIPLINA	Velar por la correcta aplicación de la Ley de Defensa Contra Incendios y sus reglamentos en lo que fuere pertinente	Porcentaje del cumplimiento de la gestion del Consejo de Administración y Disciplina	100%
		Supervisar la gestión administrativa y económica de la institución		
		Analizar y estudiar los reglamentos y el plan operativo anual		
3	PRIMER JEFE	Cumplir y hacer cumplir las leyes, reglamentos, ordenanzas, políticas y resoluciones	Porcentaje del cumplimiento de la Gestión del Cuerpo de Bomberos Municipal del Cantón M. Maridueña	100%
		Velar por el correcto funcionamiento de la Unidad a su cargo		
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
4	INSPECTOR	Realizar las inspecciones encomendadas	Porcentaje del cumplimiento en la realización delocales comerciales basados en la solicitud de inspección.	100%
		Extender citaciones a los propietarios de la seguridad de un local, cuando no cumplan con las normas establecidas.		
		Estar debidamente capacitado para dictar conferencias, dirigir charlas, mesas redondas, cursos de capacitación y efectuar campañas a todo tipo de personal.		
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
5	TESORERIA	Planificar y controlar la gestión administrativa de la Institución.Realizar las actividades referentes al área, llevando a cabo un correcto control de la recaudacion y pagos.	Porcentaje del cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado	100%
6	CONTABILIDAD	Registrar, analizar e interpretar las transacciones realizadas, responsable del control de gastos e ingresos y de la situación financiera de la empresa.	Porcentaje del cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/07/2019
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	MENDIETA HURTADO LEYDI VIVIANA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	lmendietah@bomberosmarcelinomariduena.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(04) 2729956